Regione Lazio

DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

Avvisi

Avviso 5 novembre 2026

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato, con profilo tecnico per l'Agricoltura e la Sovranità Alimentare, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (codice concorso REG-LAZIO-DAG). DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA.

REGIONE LAZIO

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

AVVISO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato, con profilo tecnico per l'Agricoltura e la Sovranità Alimentare, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (codice concorso REG-LAZIO-DAG).

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Sulla base del calendario comunicato dal Presidente della Commissione esaminatrice con nota prot. n. 1111588 del 4 novembre 2026, si rende noto che le due prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato, con profilo tecnico per l'Agricoltura e la Sovranità Alimentare (codice REG-LAZIO-DAG), si svolgeranno presso il **Test Center-Nuova Fiera di Roma, Ingresso Nord, Via Portuense 1645/1647, 00148 Roma (RM)**, secondo il seguente calendario:

- **giovedì 26 novembre 2026, ore 9:00**: prima prova scritta, a contenuto teorico;
- **venerdì 27 novembre 2026, ore 9:00**: seconda prova scritta, di tipo "casi gestionali"

Sono convocati alle prove scritte tutti i candidati regolarmente iscritti e per i quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'assenza dalla sede concorsuale di svolgimento di una delle prove scritte, nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento. Per le candidate in allattamento sono comunque previsti appositi spazi riservati presso la sede di svolgimento delle prove.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

Ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del bando di concorso, i candidati devono presentarsi alle prove scritte muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento, il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova.

I candidati, pertanto, devono presentarsi muniti di:

1. valido documento di riconoscimento;
2. codice fiscale;
3. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QRCODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it. Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento, la data e l'orario di svolgimento della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della prova scritta. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto; presso la propria postazione vi sarà una tastiera che sarà collegata, con l'ausilio del personale tecnico, al tablet per lo svolgimento delle prove scritte.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali e a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale preposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login.

REGIONE LAZIO

FORMEZ AL SERVIZIO DELLA PA

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

La prima prova scritta, a contenuto teorico, prevista dall'articolo 5, comma 1, del bando, consisterà in un questionario a risposta sintetica composto da quattro quesiti, relativi alle discipline indicate nell'articolo 4 del bando così articolati:
- un quesito nelle materie di cui all'articolo 4, comma 2, lettere a), b) e c);
- un quesito nelle materie di cui all'articolo 4, comma 2, lettere d), e) e i);
- un quesito nelle materie di cui all'articolo 4, comma 2, lettere f), g) e h);
- un quesito nelle materie di cui all'articolo 4, comma 2, lettere j), k) e l).

La seconda prova scritta, di tipo *"casi gestionali",* prevista dall'articolo 5, comma 2, del bando, sarà volta ad accertare le capacità e le attitudini richieste per l'esercizio delle funzioni dirigenziali. Essa consisterà nella redazione di un elaborato contenente la soluzione di un caso pratico in materia di politica agricola comune e sviluppo rurale, applicata a livello regionale, sulla base di un breve dossier distribuito ai candidati nonché nella somministrazione di n. 20 quesiti situazionali a risposta multipla.

La durata delle prove, ai sensi del medesimo articolo 5 del bando, sarà stabilita dalla commissione esaminatrice.

I candidati ammessi a sostenere le prove scritte hanno a disposizione una postazione informatica dotata degli strumenti informatici e digitali necessari per lo svolgimento della prova. Al termine del tempo previsto, il sistema interrompe la procedura e acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva, il candidato può correggere le risposte già date.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del bando, nel corso delle prove scritte è vietato avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché comunicare con altri candidati. È consentito introdurre e consultare nell'aula d'esame esclusivamente codici e testi normativi non commentati, privi di annotazioni, commenti dottrinali e riferimenti giurisprudenziali. È, pertanto, vietato introdurre e utilizzare codici giuridici contenenti testi di legge commentati con la dottrina e/o la giurisprudenza. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e saranno predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Successivamente al completamento delle operazioni di correzione e valutazione delle due prove scritte da parte della Commissione esaminatrice e delle operazioni di abbinamento degli elaborati ai rispettivi candidati, sarà possibile prendere visione dei propri elaborati relativi alla prima e alla seconda prova scritta, nonché delle risposte fornite ai quesiti situazionali, accedendo alla propria area riservata sul sito https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso" e sul Portale "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.